

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas de atención al público o docencia, que hasta el **16 de mayo de 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

INTRODUCCIÓN A LENGUA DE SEÑAS URUGUAYA

Modalidad: virtual (asincrónico / autogestionado)

OBJETIVO

- Introducir a la Lengua de Señas Uruguaya para permitir la comunicación o relacionamiento en situaciones cotidianas con personas que presentan discapacidad auditiva.

PERFIL / DESTINATARIOS

Funcionarios/as de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas de atención al público o docencia.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Asimilables a 40 horas virtuales. El curso se desarrolla durante 6 semanas (virtuales). Además, cuenta con un encuentro sincrónico inicial de presentación del curso y la plataforma de trabajo.

RESPONSABLE

ELdeS, Enseñanza de Lengua de Señas con Inteligencia Artificial.

LUGAR

Plataforma educativa ELdeS.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- Módulo 01: abecedario dactilológico (práctico).
- Módulo 02: introducción a la lengua de señas (teórico).
- Módulo 03: días de la semana (práctico).
- Módulo 04: meses del año (práctico).
- Módulo 05: estaciones del año (práctico).
- Módulo 06: gramática y armado de oraciones (teórico).
- Módulo 07: números (práctico).
- Módulo 08: saludos (práctico).
- Módulo 09: pronombres (práctico).
- Módulo 10: interrogativas (teórico y práctico).
- Módulo 11: expresiones en la comunicación (teórico).
- Módulo 12: colores (práctico).
- Módulo 13: comunicación con una persona sorda (teórico).
- Módulo 14: integrantes de la familia (práctico).
- Módulo 15: animales (práctico).
- Módulo 16: oficios y profesiones (práctico).
- Módulo 17: verbos (teórico y práctico).

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 1:

- Encuentro sincrónico inicial de presentación: 3 de junio de 2024, de 18:00 a 19:00 hs por Google Meet.
- Desarrollo de módulos temáticos: del 3 de junio al 16 de julio de 2024.
- Prueba de evaluación del curso: plazo de realización 16 de julio de 2024, en plataforma ELDeS.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en modalidad a distancia (de forma virtual autogestionado e interactivo mediante el uso de inteligencia artificial y detección de movimientos) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa ELDES.

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

La metodología de trabajo permitirá abordar el curso de forma autoadministrada, en un formato de autoestudio donde los participantes deberán estudiar el material propuesto y realizar las evaluaciones que permitirán dar cuenta de los conocimientos y habilidades adquiridas en cada módulo de estudio y avanzar al siguiente módulo de trabajo.

El curso dará inicio con un encuentro sincrónico virtual donde se presentará el ambiente y la metodología de trabajo.

En cuanto a la estructura, el curso se encuentra dividido en módulos teóricos y prácticos. En los módulos teóricos el participante irá aprendiendo los conceptos fundamentales para el armado y estructura de oraciones, gramática, tiempos verbales, morfema flexivo de género y número, realizar preguntas y la utilización de pronombres, entre otros. Así mismo, se explica la importancia de la expresión facial y corporal a la hora de comunicarse. En los módulos prácticos se le enseña al participante las diferentes configuraciones de cada seña en las cuales tiene posibilidad de practicar frente al video tutorial y a través de la cámara web y el uso de inteligencia artificial, la plataforma detecta si las señas son correctas para continuar avanzando en los contenidos del curso.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 horas todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Desde el primer día que inicia el curso estarán disponibles los diferentes módulos de estudio, con los contenidos y actividades correspondientes. El participante debe organizarse para completar todos los módulos dentro del plazo establecido. Los módulos presentan materiales de estudio y pruebas de conocimiento o habilidades que permitirán avanzar en el desarrollo del curso.

Más información sobre metodología de trabajo:

- <https://youtu.be/vKnjv9SH4l4>
- <https://youtu.be/8AMnpThYtcQ>

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

EVALUACIÓN: Para aprobar el curso se requiere la superación de la prueba de evaluación o examen final.

En cuanto a la prueba de evaluación final:

- se habilitará a los participantes que alcancen por lo menos el 90% en el avance del curso realizando los ejercicios y actividades propuestas.
- debe realizarse antes de cumplido el plazo de finalización del curso.

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- se realizará de forma virtual en la plataforma ELdeS.
- el participante tendrá la posibilidad de realizar la prueba una sola vez; en el caso de no aprobarla podrá realizarla en otra oportunidad coordinando con ELdeS fecha y debiendo abonar el costo del examen correspondiente.
- los participantes que dentro del plazo establecido no rindan la prueba final, se les considerará abandono del curso con las consecuencias establecidas en el Reglamento de Actividades de Formación vigente.
- para aprobar el examen final se requiere alcanzar el 83% en el resultado.

CERTIFICADO: Se expedirá certificado digital a los participantes que superen la prueba final. El mismo estará disponible en la plataforma ELdeS durante el año en curso.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

cierre de inscripciones: 16 de mayo de 2024.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy